



كلية

جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي

طلب تعاقد على توزيع كتاب

السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس إدارة جهاز دعم وتوزيع الكتاب
الجامعي - بجامعة حلوان .
تحية طيبة وبعد ..

مقدمة لسيادتكم الدكتور/..... الأستاذ بكلية :
قسم:..... راجياً أن يتولى الجهاز رئاستكم توزيع كتابي وفقاً للبيانات
التالية :

- اسم الكتاب: / الملزمة:
- لغة التأليف الأساسية:
- اسم الكلية التي سيوزع بها الكتاب:
- الفرقة الدراسية التي سيوزع عليها الكتاب:
- عدد صفحات المؤلف ملزمة:
- الزمن الذي يستغرقه تدريس المؤلف: الفصل الدراسي الأول:
- الفصل الدراسي الثاني:
- العام الدراسي كاملاً:
- عدد ساعات التدريس الفعلية:
- عدد طلاب الفرقة المستجدين: انتظام انتساب:
- عدد النسخ المطلوب توزيعها:
- السعر:

❖ يرفق مع الطلب, عند تعدد المؤلفين , ما يفيد الصفة التمثيلية وهي إما توكيل رسمي او توكيل يعتمد من عميد الكلية .

❖ المقصود به السعر وفقاً لقواعد التسعير الموضوعية بمعرفة مجلس الجامعة .