

## آلية الإشراف على الرسائل العلمية

### البند الأول : التعريفات

**الرسالة :** هي عمل بحثي علمي أكاديمي، يتقدم به طالب الدراسات العليا لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه، والتي تم اعتماد عنوانها ومقترح خطتها من قبل مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث .

**الطالب:** هو طالب/ طالبة الدراسات العليا المسجل للرسالة العلمية، وذلك بعد أن تم اعتماد موضوع رسالته وتعيين مشرف أو أكثر له بناءً على قرار مجلس القسم العلمي المعني بالموضوع .

**المرشد الأكاديمي :** هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم العلمي لطلاب الدراسات العليا بالقسم يكون من مهامه متابعة تسجيلات الطالب للمقررات الدراسية خلال فترة التحاقه بالدراسات العلمية بالقسم، كما يساعد الطلاب بأراءه في المشروعات البحثية قبل التسجيل .

**هيئة الإشراف العلمي :** عضو أو أكثر من هيئة التدريس بالقسم العلمي يتم تحديدهم بناءً على رغبة الطالب بشرط أن يكون تخصصهم العلمي مرتبط بطبيعة وموضوع البحث المقترح تسجيله وفي حالة التعارض يختار القسم العلمي عضو هيئة التدريس الأكثر ارتباطاً بموضوع البحث سواء كان من داخل أو خارج القسم العلمي المعني.

### البند الثاني : اختيار موضوع الرسالة

1. يقوم الطالب باختيار موضوع البحث وكتابة مقترح خطة البحث (الإطار) بشكل فردي أو بمساعدة المرشد الأكاديمي حسب رغبة الطالب بشرط أن يتصف الموضوع البحثي المقترح بالأصالة وأن يكون مرتبط بالخطة البحثية للقسم العلمي المعني.
2. للطالب الحق في تقديم مقترح خطة البحث بعد اكتماله لمرشده الأكاديمي لعرضه على مجلس القسم، وذلك قبل بعد نجاحه في المقررات الاختيارية والإجبارية في الفرقة الأولى بمرحلة الماجستير أو الدكتوراه.
3. يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.
4. يجب أن يشتمل مقترح خطة البحث للرسالة على العنوان باللغتين العربية والإنجليزية، ومقدمه عن البحث، ومشكلته، وأهدافه، وأهميته، والدراسات السابقة والمرتبطة بموضوع البحث والإجراءات الخاصة بالبحث (المنهج العلمي - مجتمع الدراسة - العينة وطريقة اختيارها)، وأهم المراجع.

### البند الرابع : تحديد هيئة الإشراف على الرسائل العلمية

1. عند تقديم الباحث إطار بحثه لسكرتارية القسم العلمي المعني قبل موعد مجلس القسم بأسبوع على الأقل يجب أن يتضمن الإطار (عنوان الدراسة المقترحة - أسماء (3) أستاذة يقترحهم الباحث للإشراف على الرسالة - مقدمة نظرية يأصل خلالها كافة الاتجاهات عن موضوع البحث على أن يوضح مستنداً على الحقائق مشكلة بحثه المطلوب دراستها - بعض الدراسات العربية والأجنبية المرتبطة بموضوع بحثه - التعريف بالمصطلحات الخاصة بالبحث - هدف البحث - أهمية البحث - خطة البحث الإجرائية "مجتمع وعينة البحث - المنهج العلمي المستخدم - المعاملات الإحصائية المقترحة - قائمة المراجع العلمية العربية والأجنبية المستخدمة في إعداد الإطار).
2. لمجلس القسم الحق في إجراء التغيير على هيئة الإشراف المقترحة من الباحث في حال تضمن البحث على تخصص مختلف، وفي هذه الحالة يحق لمجلس القسم إجراء الإضافة أو التغيير على هيئة الإشراف.

### البند الرابع : تواصل الطالب مع المشرف والقسم العلمي

3. يقوم طالب الدراسات العليا بالتواصل مع المشرف (أو المشرفين) على الرسالة بصورة مستمرة، وحتى انتهاء من إعداد الرسالة.
4. يتسلم طالب الماجستير عند تسجيله لخطة البحث عدد (2 تقرير)، وطالب الدكتوراة عدد (4 تقرير) خاصة بمستويات إنجاز الرسالة وبحيث يقدم الباحث لقسم الدراسات العليا كل (سنة أشهر) تقرير معتمد من هيئة الإشراف في المواعيد المحددة لذلك، على أن يقدم قسم الدراسات العليا نسخة من تلك التقارير للقسم العلمي المعني.
5. بعد مرور سنة على طالب الماجستير أو سنتين على طالب الدكتوراة من تاريخ تسجيله لموضوع بحثه دون أن يناقش رسالته فعليه التوجه لقسم الدراسات العليا لاستلام نسخة أخرى من التقرير على أن يملأ بواسطة هيئة الإشراف ويقدمه الباحث.
6. يلتزم طالب الدراسات العليا بحضور الدورات والمحاضرات التي يوصي بها المشرف .
7. يجب على طالب مرحلتي الماجستير والدكتوراة أن يقدم صورة من كشف توقيعات حضور السيمينارات بالكلية على ألا يقل حضوره في السيمينارات عن عدد (5 مرات) حتى يسمح له بتسجيل مشروعة البحثي.

### البند الخامس : مسؤوليات وواجبات الطالب

1. أن يلتزم بخطة البحث المتفق عليها والمعتمدة من قبل مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية، ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
2. أن يتسم بالجدية والاهتمام بكل ما يطلب منه علمياً دون تأخير أو تقصير.
3. التقيد بالإرشادات والتوجيهات التي يقدمها له المشرف مباشرة.

4. على الطالب الإعداد الجيد لأدوات بحثه وتطوير مهارته فيها، وهو مسئول مسئولية كاملة عن إدارة أنشطة البحث والقيام بها وبالمهام المختلفة اللازمة لإنجاز رسالته.
5. مناقشة سبل حل المشكلات أو الصعوبات التي تواجه البحث مع المشرف الرئيس مباشرة عند حدوثها.
6. يتحمل الطالب مسؤولية بتغيير المشرف (في حال حدوث طارئ للمشرف الرئيس مرض، تقاعد، وفاة).
7. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي المتعارف عليها، فضلاً عن الأعراف الأكاديمية، مثل توثيق المعلومات.
8. أن تحتوي الرسالة العلمية على الشكر اللازم للشخصيات التي مدت له العون العلمي، أو الجهات التي تعاونت معه بصفة مباشرة أو غير مباشرة، أو التي قدمت له دعماً مادياً.
9. أن يقوم الطالب بإجراء جميع التعديلات التي تطلبها لجنة المناقشة، في الوقت المحدد، والتقيد والالتزام بموافقة مقرر اللجنة عليها، ويكون ذلك تحت نظر هيئة الإشراف .
10. تقديم تقرير نصف سنوي يوضح ما تم إنجازه في الرسالة وبحيث يكون معتمد من القائمين على الإشراف العلمي على الرسالة.

### **البند السادس : مسؤوليات وواجبات المشرف العلمي**

1. توعية الطالب بمهامه، وواجباته، وحقوقه، وبأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، ومسؤولياته، وأساليبه .
2. الاطلاع على لوائح وقواعد الجامعة المتعلقة بالرسائل العلمية والتأكد من إمام الطالب إماماً تاماً بما يخصه فيها.
3. يبدأ المشرف في الالتزام بمهام الإشراف على الطالب بعد انتهاء جميع الإجراءات الرسمية لتسجيل الرسالة.
4. توجيه الطالب إلى الالتزام بإجراءات كتابة الرسالة طبقاً للأسلوب العلمي المتبع لكتابة الرسائل العلمية في المجالات التربوية .
5. مساعدة الطالب قدر الإمكان لرفع مستوى التحصيل العلمي عنده وفي توفير ما يحتاج إليه من تدريب، ومتطلبات التجارب المعملية، والأجهزة والبرامج الحاسوبية، والفنيين، إلخ.
6. تقديم النصح والمساعدة للطالب في الوصول للجهات أو الأشخاص الذين لهم قدرة على مساعدته العلمية لتجاوز أية صعوبات أثناء إعداد الرسالة.
7. توجيه الطالب لتحري الدقة والتأكد من المراجع الأصلية التي استعان بها الطالب للتأكد من مصداقية بحث الطالب.

8. توجيه الطالب لنشر جزء أو أجزاء من الرسالة العلمية في صورة أبحاث مستتلة من الرسالة العلمية في مجلة الجامعة ومجلات علمية مرموقة، أو المشاركة بأوراق علمية في المؤتمرات والأنشطة العلمية البحثية .
9. متابعة التقارير النصف سنوية التي يجب أن تستكمل من قبل المشرف ويقوم الطالب بتسليمها لقسم الدراسات العليا.
10. تقييم الرسالة العلمية بصورة دقيقة وواضحة عند استلام مسودتها، وإفادة الطالب بالتعديلات في مدة زمنية أقصاها شهر من تسلّم المشرف لمسودة الرسالة.
11. اقتراح لجنة المناقشة والحكم على الرسالة على أن يتم تحديد اللجنة وإقرارها من قبل مجلس القسم ثم تعتمد من لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
12. متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بلجنة المناقشة، وتحديد موعد المناقشة بالتنسيق مع لجنة المناقشة.
13. متابعة إجراء التصحيحات المطلوبة إن وجدت من قبل أعضاء لجنة المناقشة، وإذا لم يكن مخلوفاً بمتابعة التعديلات من اللجنة فعليه متابعة ما تم حيال ذلك بوصفه مقررًا للجنة المناقشة.

رئيس معيار الدراسات العليا

د. محمود سيد هاشم

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د. ضياء الدين محمد العزب

عميد الكلية

أ.د. علي محمد عبد المجيد