

## آلية ضوابط العدالة وعدم التمييز وتعارض المصالح

### آلية ضمان الممارسات العادلة وعدم التمييز

تحرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز سواء بين الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس والعاملين وذلك من خلال:

#### أولاً: الطلاب

- ١- إعداد "دليل للطلاب" يوزع عليهم في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب.
- ٢- تتم إتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.
- ٣- اعلام الطالب بقواعد وطرق التقييم المختلفة لجميع الفرق على حسب الاقسام.
- ٤- يتم توزيع المنح والاعانات المالية على الطلاب غير القادرين بعد دراسة الظروف الاجتماعية لكل منهم.
- ٥- يتم إشراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات وإبداء الرأي في ترتيب المواد الدراسية بالجدول اتباعاً لقاعدة أساسية هي أن مصلحة الطالب أولاً.
- ٦- يتم اعلان نتيجة الطلاب في نفس الفرقة في توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع، كما يتم اعلان النتيجة على موقع الكلية الإلكتروني حتى يتسنى لجميع الطلاب الاطلاع عليها بوضوح وفي نفس التوقيت.
- ٧- يتم توزيع الطلاب في الجداول الدراسية على قاعات المحاضرات وفقاً للوزن النسبي لكل فرقة دراسية فالفرق الدراسية ذات الأعداد الأكبر يخصص لها المدرجات ذات السعة الأكبر والفرق ذات الوزن النسبي الأقل يخصص لها المدرجات الأقل سعة وتتوافر في جميع المدرجات والقاعات الشاشات وأجهزة الداتا شو.
- ٨- تحرص ادارة الكلية على توفير يوم عطلة اسبوعية بخلاف الجمعة لجميع الفرق الدراسية .
- ٩- في حالة اشتراك اكثر من عضو هيئة التدريس لتدريس مقرر واحد يتم تقسيم الاسابيع الدراسية بين الاعضاء المشتركة جميعاً، و في حالة تقسيم الفرق الدراسية الى مجموعتين (أ،ب) يتم تبادل المجموعتان بين اعضاء هيئة التدريس المشاركة تحقيقاً لمبدأ المساواة بين الطلاب في فرص التعليم.
- ١٠- تم الاتفاق بين جميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية على حد أقصى لسعر الكتاب (٢٥ جنيه) ، كما تم الاتفاق على ١٥ دقيقة كحد اقصى لتأخر بدء المحاضرات سواء بالنسبة لكل من عضو هيئة التدريس او الطالب مع مد تلك الفترة الزمنية الى ٣٠ دقيقة للطلاب المقيمين خارج المحافظة
- ١١- تم توحيد التوقيت الزمني لامتحان منتصف الفصل الدراسي و الامتحانات التطبيقية لجميع الطلاب بجميع الفرق الدراسية بالكلية وفقاً لجدول التقويم السنوي الوارد من الجامعة.
- ١٢- يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات متساوية العدد لتقسيم الانشطة العملية لهم على مدار الفصل الدراسي

- ١٣- يتم عمل اختبار لقبول الطلاب عن طريق لجان من اعضاء هيئة التدريس مع ضمان السرية التامة و عدم معرفة توزيع الطلاب على اللجان الممتحنة الا وقت الاختبار.
- ١٤- لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الادارة العليا للكلية او اعضاء هيئة التدريس فى اوقات ساعاتهم المكتبية المعلنة.
- ١٥ - عدم التمييز بين الطلاب في الانشطة الطلابية مثل (اتحاد الطلاب- المعسكرات- الانشطة الرياضية – الانشطة الفنية والثقافية - مكافآت التميز) وذلك من خلال وضع معايير محددة وواضحة للاختيار والاعلان عنها سواء في لوحة الاعلانات الخاصة بالطلاب او رفعها على الموقع الالكتروني الخاص بالكلية.
- ١٦- قياس رضاء الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.
- ١٧- لكل طالب الحق فى التظلم أو التقدم بشكوى ضد اى قرار أو اجراء يروونه غير منصف أو متحيز مع إعلامهم بألية تقديم الشكاوى والبت فيها.
- ١٨- جميع الطلاب لهم الحق في التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحان وينبغي اعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة رصد الدرجات.
- ثانيا: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه:**
- ١- العدالة فى توزيع الابعاء الدراسية و اعباء العمل المختلفة حيث يتم فى بداية كل فصل دراسى توزيع اعباء التدريس على الاعضاء بما يحقق التوازن بينهم. ويقوم مجلس كل قسم بتوزيع اعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة بما يتناسب مع تخصص كل منهم ودرجته العلمية والوظيفية وماتقره اللوائح الجامعية.
- ٢- العدالة فى توزيع الاشراف على الرسائل العلمية والابحاث مع مراعاة التخصص العام والدقيق لعضو هيئة التدريس.
- ٣- العدالة فى الترشيح للمؤتمرات والندوات والبعثات والانشطة المختلفة من خلال وضع ضوابط ومعايير للاختيار والاعلان عن تلك المعايير للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- ٤- إعلام السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمصادر تمويل البحث العلمى وكيفية الاستفادة منها عن طريق نشرها على الموقع الالكتروني للكلية.
- ٥- تقوم الكلية بالاعلان عن كافة الامتيازات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مثل: المنح و البعثات و حضور المؤتمرات و الدورات التدريبية و الاشتراك فى المشروعات مع الهيئات المحلية و العالمية و الانتدابات و الاستشارات و الترشيح للجوائز وتنشرها على الموقع الإلكتروني للكلية حتى تكون متاحة للجميع.
- ٦- اعطاء جميع اعضاء هيئة التدريس فرصة الانتداب للتدريس خارج الكلية فى اطار تخصصاتهم بما يتوافق مع لوائح الكلية.
- ٧- يتم توزيع المكافآت والحوافز طبقاً للقوانين واللوائح.
- ٨- يتم توزيع البعثات والمنح الدراسية والمهام العلمية وفقاً للمعايير واللوائح التى تحددها ادارة البعثات.

٩- تحديد العجز او الفائض فى اعضاء هيئة التدريس بالكلية قبل القيام باجراءات التعيينات او الموافقة على الاعارات.

١٠- ضمان الالتزام بضوابط التعيين لاعضاء هيئة التدريس و التى تتفق مع قانون تنظيم الجامعات واحتياجات القسم العلمى و كذلك عدم تخطى الاقدمية فى الدرجات العلمية.

١١- توجد خطة خمسية بالكلية لتعيين الهيئة المعاونة كما يجب تحديد التخصص مسبقا و معلنا

١٢- اعطاء الحق للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى التقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم و اعلامهم بألية تقديم الشكاوى والبت فيها.

### ثالثا: العاملين:-

- ١- العدالة فى توزيع اعباء العمل بين العاملين كل حسب تخصصه.
- ٢- العدالة فى الترشيح للترقيات والحوافز كل حسب مستوى انجازهم و اعلام العاملين بمعايير الاختيار.
- ٣- اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفى الخاص بهم عن طريق اعداد دليل لكل قسم بالكلية.
- ٤- تطبيق شروط الترقية و توزيع المكافآت و الحوافز طبقا للقواعد المنصوص عليها فى قانون الجامعات
- ٥- يتم تقييم أداء العاملين و اعداد تقارير الكفاءة بموضوعية و يكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- ٦- يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- ٧- يتم توزيع المهام داخل الادارة الواحدة بالتساوى بين الموظفين.
- ٨- يتم الاعلان عن نتائج تقييم العاملين حتى يتمكن من التظلم فى حالة عدم وجود موضوعية فى التقييم.
- ٩- اعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصه بهم و اعلامهم بألية تقديم الشكاوى والبت فيها.

### تجنب تضارب المصالح فى الكلية:

تتجنب الكلية التضارب فى المصالح بين الأطراف المختلفة من خلال:-

- ١- لا يتم اشراك اعضاء هيئة التدريس فى أعمال الامتحان والتصحيح والكنترول اذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
- ٢- لا يتم اشراك اعضاء هيئة التدريس فى القيام بالتدريس فى حالة وجود احد الأقارب من الدرجة الأولى.
- ٣- لا يتم اشراك اعضاء هيئة التدريس فى الاشراف على أى رسائل علمية لأقاربهم أو اذا كانت تربطهم بأصحابها علاقات شخصية.
- ٤- لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأى أعمال خارج المؤسسة مثل الفاء المحاضرات والاشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية اذا كانت تتعارض مع مصلحة المؤسسة.
- ٥- لا تقوم المؤسسة أو أى ادارة من اداراتها بالدخول فى تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع اعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.
- ٦- الاعلان عن الاجراءات التى تستخدمها الكلية لتجنب تعارض المصالح لكافة اعضاء هيئة التدريس والعاملين



٧- لا يتم اشراك العاملين فى أعمال الامتحانات اذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.

### إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:

١- تلتزم الكلية باتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أى ممارسات غير عادلة بالاستعانة بآلية تلقي الشكاوى والتعامل معها.

٢- تلتزم الكلية بالاعلان عن القرارات المتعلقة بتصحيح أى ممارسات غير عادلة.

ومن أمثلة ذلك:

١. فحص شكاوى الموظفين من توقيع الجزاءات عليهم ورفع الجزاءات عنهم إن كان لهم حق فى ذلك.

٢. تصحيح درجات الطلاب المتظلمين من درجات الامتحان العملى أو النظرى بعد فحص شكاوهم.

٣. فحص شكاوى أعضاء الهيئة المعاونة في حالة وجودها.